

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания в отделении социального
обслуживания семьи и детей**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района» (далее – Центр) в отделении социального обслуживания семьи и детей (далее – полустационарная форма социального обслуживания),

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
Законом Нижегородской области «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»
- Уставом Центра.
- Положением об отделении

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

2.2. Граждане, находящиеся на обслуживании должны выполнять следующие правила поведения:

- 1) Соблюдать правила поведения при социальном обслуживании;
- 2) Создавать условия для предоставления социальных услуг.
- 3) Предоставлять государственному учреждению социального обслуживания населения необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию о себе и своих родственниках.
- 4) Не допускать действий, оскорбляющих честь и достоинство специалиста Центра, физического насилия, угроз, брани и нецензурных выражений.
- 5) Бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения;
- 6) Соблюдать чистоту и порядок в кабинетах и местах общего пользования;

7) При возникновении, каких-либо претензий к работе специалиста, либо возникновении конфликтной ситуации для ее разрешения поставить в известность о конфликте заведующего отделением.

8) Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, специалистом не обслуживаются.

9) Обслуживаемый не вправе требовать оказания услуг, выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей работников Центра.

3. Заключительное положение

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа.

3.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

- к специалистам отделения – 8(831)65 2-57-64