

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора ГБУ
 «КЦСОН Сормовского района
 г.Нижнего Новгорода»
 от 30.12.2022 № 870-к

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения
Сормовского района города Нижнего Новгорода»
на 2023-2024 гг.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
Меры, направленные на совершенствование функционирования центра			
1.	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции», на стендах актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	рабочая группа	Постоянно
2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Заместитель директора	Постоянно
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Юрист	Постоянно
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Главный бухгалтер	Ежеквартально
6.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг («Дорожная карта»)	Заместители директора	По отдельному плану
7.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Рабочая группа	Постоянно
8.	Проведение проверок качественного выполнения услуг работниками учреждения в соответствии с утвержденными стандартами и должностными инструкциями	Комиссия по качеству	Постоянно
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников с содержанием в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Специалист по кадрам	Регулярно, при приеме на работу
2.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных	Рабочая группа	Постоянно

	интересов в ущерб интересам работы		
3.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Постоянно, при заключении трудового договора
4.	Разъяснение сотрудникам учреждения положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества предоставления социальных услуг («Дорожная карта»)	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Постоянно
5.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества предоставления социальных услуг («Дорожная карта»)	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Постоянно
6.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Специалист по кадрам Главный бухгалтер	Постоянно
7.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Работники центра	Постоянно
8.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности работников учреждения	Главный бухгалтер	Ежемесячно

III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Рабочая группа	По мере выявления фактов
2.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения, устных обращений	Рабочая группа	Постоянно
3.	Проведение в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных проверок, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Рабочая группа	По мере выявления фактов
4.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Заместители директора, рабочая группа	По мере выявления фактов
5.	Осуществление контроля за деятельностью по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованием	Главный бухгалтер Юрист	Постоянно

	действующего законодательства		
6.	Проведение анкетирования клиентов учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг	Заведующие структурными подразделениями	Постоянно

