


Утверждено
Приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ
Шарангского района»
от 10.03.2017 г. № 54 А - ОД.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета

 Казакова В.А.



Утверждаю
Директор
ГБУ «ЦСОГПВИИ
Шарангского района»
 Чеснокова А.П.

**Положение
об отделении Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и
инвалидов государственного бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Шарангского района»**

1.Общее положения.

1.1.Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Закона Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»; Постановления Правительства Нижегородской области от 10.12.2009 г. № 910 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан»; Постановления Правительства Нижегородской области от 08.06.2012 № 336 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 10 декабря 2009 года № 910»; Постановления Правительства Нижегородской области от 22.12.2009 г. № 950 «Об утверждении Типового положения о государственном учреждении (отделении) социального обслуживания населения Нижегородской области "Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов"; закон Нижегородской области от 07.09.2007г. №123-3 «О жилищной политике в Нижегородской области (с изменением на 06 мая 2016г.); закон Нижегородской области от 28.04.2016г. № 62-3 «О внесении изменений в отдельные законы Нижегородской области по вопросам обеспечения жильем отдельных категорий граждан»; приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 30.06.2015г. № 414 «Об утверждении перечня комплексных социальных услуг набором социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями».

1.2. Отделение Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Шарангского района» (далее - Центр), которое входит в систему социальной защиты населения Нижегородской области.

1.3.Отделение не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, отдельного баланса, расчетного счета в банке, а также символики и печати.

1.4.Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора по согласованию с Учредителем.

1.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, государственными и региональными стандартами, указаниями и рекомендациями высших органов, Уставом учреждения, иными локальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Деятельность отделения организуется в соответствии с государственным заданием и перспективными календарными планами работы.

1.7. Деятельность отделения строится на взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.8. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с приказом директора Учреждения. На период отсутствия заведующего отделением, его обязанности возлагаются на назначенного приказом учреждения специалиста.

1.9. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками отделения, в соответствии со структурой и штатной численностью учреждения.

1.10. Место нахождения Отделения и почтовый адрес: 606840, Нижегородская область, Шарангский район, с. Роженцово, ул. Учительская, д.ба.

1.11. Режим труда и отдыха регулируется в отделении Правилами внутреннего распорядка учреждения.

1.12. Сотрудники отделения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя предусмотренные ТК РФ и иными федеральными законами. Контроль за своевременное прохождение медицинского осмотра (обследования) возлагается на заведующего отделением.

1.12. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и сотрудников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

1.13. Контроль за деятельностью отделения осуществляется заместителем директора и директором учреждения.

2. Основная цель и задачи Отделения.

2.1. Основной целью деятельности Отделения является создание условий для самореализации основных жизненных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов из числа сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, с предоставлением им благоустроенного жилого помещения для постоянного проживания.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- обеспечение благоприятных условий проживания и самообслуживания;
- создание условий для предоставления проживающим гражданам социально-бытовой и медицинской помощи;
- создание условий для активного образа жизни.

3. Функции Отделения.

В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление жилого помещения на основании распоряжения министерства социальной политики Нижегородской области о предоставлении гражданам жилого

помещения и заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением.

3.2. Осуществление деятельности, необходимой для государственной регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства, в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечнем должностных лиц, ответственных за регистрацию, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

3.3. Осуществление социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказание им доврачебной медицинской помощи.

3.4. Проведение мероприятий по адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов к условиям пребывания в Отделении.

3.5. Организация досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3. Услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам в Отделении.

3.1. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке реализуется путем предоставления различных видов помощи, включая комплексные социальные услуги, предусмотренные приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 30.06.2015 года № 414 «Об утверждении перечня комплексных социальных услуг с набором социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями», а именно:

3.1.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;
- содействие в организации проведения ремонта закрепленных за проживающим жилых помещений организациями, осуществляющими ремонт жилых помещений, за счет средств заказчика:
 - сопровождение к врачу;
 - уборка помещений общего пользования;
 - содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе заняться погребением).

3.1.2. Социально-медицинские услуги:

- содействие в организации первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработке;
 - проведение оздоровительных мероприятий;
 - оказание первой доврачебной помощи;
 - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
 - систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - проведение заготовок, обучающих здоровому образу жизни;
 - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания к сохранению здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных

мероприятий).

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации;

- содействие в получении стоматологической помощи;

- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи;

3.1.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическую помощь и поддержку.

3.1.4. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- консультирование по вопросам самообеспечения.

3.1.5. Социально - правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- консультирование по вопросам, связанных с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

3.1.6. Социально - педагогические услуги:

- досуговые услуги (участие в организации тематических праздников, конкурсов и других культурно-массовых мероприятиях).

3.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.1.8. Срочные социальные услуги:

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей.

4. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении.

4.1. К категориям граждан, имеющих право на проживание в отделении Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов, относятся:

1) сохранившим полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области:

а) одиноким и одиноко проживающим гражданам пожилого возраста - женщинам, достигшим 55-летнего возраста, мужчинам, достигшим 60-летнего возраста;

б) одиноким и одиноко проживающим инвалидам 1 или 2 группы, инвалидность которым установлена без срока переосвидетельствования;

в) семьям, состоящим только из граждан пожилого возраста (женщины, достигшие 55-летнего возраста, мужчины, достигшие 60-летнего возраста) и (или) инвалидов 1 или 2 группы, инвалидность которым установлена без срока переосвидетельствования;

2) сохранившим полную или частичную способность к самообслуживанию в быту,

обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи не более 18 кв. метров, при наличии отказа органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по причине обеспеченности общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления:

- а) участникам Великой Отечественной войны;
- б) вдовам (вдовцам) участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак.

5. Порядок признания граждан нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Нижегородской области.

5.1. Нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан признаются граждане, состоящие в органах местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области на учете (далее - органы, осуществляющие учет) в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в порядке, установленном законодательством Нижегородской области, и сохранившие полную или частичную способность к самообслуживанию в быту.

5.2. Жилые помещения предоставляются в порядке очередности, исходя из даты принятия решения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - учет в качестве нуждающегося в жилом помещении).

6. Порядок зачисление граждан в Отделение.

6.1. Для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан гражданами (далее - заявители) в государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - управление социальной защиты населения) подается личное заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее - заявление) с представлением следующих документов:

- а) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы, справки бюро медико-социальной экспертизы (при наличии);
- в) документов, подтверждающих состав семьи (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность) и степень родства членов семьи заявителя (свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи, свидетельство о рождении);
- г) выписки из домовой книги или выписки из финансового лицевого счета заявителя, с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- д) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (ф. 027/у-80), оформленной в лечебно-профилактическом учреждении, где наблюдается заявитель, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста; с приложением результата флюорографического исследования и с заключением об отсутствии (наличии) противопоказаний к проживанию в специализированном жилом доме;

е) документа, подтверждающего факт постановки заявителя в органах местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях в порядке, установленном законодательством Нижегородской области;

6.2. С 1 июля 2012 года документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), указанный в подпункте е) пункта 6.1. настоящего Положения, запрашивается специалистом управления социальной защиты населения в органах, осуществляющих учет, в распоряжении которых находятся указанный документ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

6.3. Заявление регистрируется территориальным органом в книге регистрации граждан, нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - книга регистрации).

6.4. Специалист управления социальной защиты населения в день регистрации заявления запрашивает в Учреждении по месту жительства заявителя акт материально-бытового обследования условий проживания заявителя (далее - акт). Акт направляется в управление социальной защиты населения соответствующим учреждением в течение 3 дней с даты поступления запроса.

6.5. На заявителя (семью), подавшего заявление о предоставлении жилого помещения, формируется одно личное дело, в котором содержатся документы (их копии), определенные пунктом 6.1. настоящего Положения.

6.6. Территориальный орган готовит ходатайство и направляет личное дело в министерство социальной политики Нижегородской области (далее - уполномоченный орган) в течение семи дней со дня регистрации заявления.

6.7. Заявление не позднее чем через 30 дней со дня регистрации его в уполномоченном органе, рассматривается на заседании комиссии, уполномоченной рассматривать вопросы о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - комиссия), которой принимается решение о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет, утверждаемое приказом уполномоченного органа.

6.8. Право состоять в списке нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан сохраняется за гражданином до получения им квартиры (комнаты) в специализированном жилом доме или до выявления оснований для исключения его из списка.

6.9. Заявитель исключается из списка в случаях:

- подачи личного заявления об исключении из списка;
- утраты оснований, дающих право на признание его нуждающимся в жилом помещении.

6.10. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет заявителю и в управление социальной защиты населения уведомление о принятом решении.

6.11. Основанием для отказа в приеме документов и (или) отказа в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан является:

- а) отсутствие регистрации на территории Нижегородской области;
- б) документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения (за исключением документа, указанного в подпункте е) пункта 6.1., не представлены;
- в) отсутствие оснований отнесения гражданина к категории нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Нижегородской области для

социальной защиты отдельных категорий граждан;

г) наличие медицинских противопоказаний к проживанию в жилом помещении:

- наличие бактерио- или вирусносителей;
- хронический алкоголизм;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активная форма туберкулеза;
- тяжелые психические расстройства;
- венерические заболевания;

- иные заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

д) полная утрата гражданином способности к самообслуживанию;

е) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений.

6.12. Управление социальной защиты населения ежегодно (по истечении 12 месяцев с момента регистрации заявления в управлении социальной защиты населения) представляет на заявителей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, в уполномоченный орган актуализированные данные по документам, указанным в подпунктах д, е пункта 6.1. настоящего Положения.

6.13. При наличии свободных жилых помещений личное дело повторно рассматривается комиссией, которой выносится решение о предоставлении жилого помещения, либо об отказе в предоставлении жилого помещения в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

6.14. На основании решения комиссии издается распоряжение уполномоченного органа о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан на основании договора безвозмездного пользования.

6.15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания распоряжения:

- направляет личное дело и распоряжение в учреждение, в отделении которого выделено жилое помещение;
- уведомляет управление социальной защиты населения и заявителя о принятом комиссией решении.

6.16. При принятии комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола комиссии:

- возвращает личное дело в управление социальной защиты населения;
- уведомляет заявителя о принятом комиссией решении.

6.17. Жилые помещения предоставляются для постоянного проживания.

Регистрация в специализированном жилом доме осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

6.18. При поступлении распоряжения в Учреждение, Учреждение заключает с заявителем договор безвозмездного пользования жилым помещением.

Договор безвозмездного пользования жилым помещением приобщается к личному делу заявителя.

6.19. Предоставление квартир в специализированных жилых домах не является основанием для снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6.20. В случае отказа гражданина от предлагаемого жилого помещения жилое

помещение предоставляется другому гражданину в соответствии с настоящим Порядком.

Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме с указанием причин отказа и приобщается к личному делу.

6.21. В случае прекращения или расторжения договора безвозмездного пользования жилое помещение подлежит передаче другому лицу в соответствии с настоящим Положением.

6.22. Пользователь жилого помещения вправе с разрешения уполномоченного органа и на основании распоряжения уполномоченного органа вселять в занимаемое им жилое помещение своего супруга (супругу) нетрудоспособного возраста (женщины, достигшие 55-летнего возраста, мужчины, достигшие 60-летнего возраста), сохранившую(его) способность к самообслуживанию (далее - члены семьи).

Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи пользователя жилого помещения влечет за собой внесение изменений в договор безвозмездного пользования, заключенный с пользователем жилого помещения, в части необходимости указания нового члена семьи, на которого распространяются права и ответственность проживающих в специализированных жилых домах.

6.23. Граждане, зарегистрированные в специализированных жилых домах, имеют право с разрешения уполномоченного органа на перевод:

- из одной квартиры специализированного жилого дома в другую;
- из специализированного жилого дома в государственное стационарное учреждение социального обслуживания общего типа, в том числе в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов;
- из специализированного жилого дома в государственное стационарное учреждение социального обслуживания психоневрологического типа.

6.24. Перевод из одной квартиры специализированного жилого дома в другую рассматривается комиссией на основании заявления пользователя жилого помещения и ходатайства управления социальной защиты населения.

Перевод из одной квартиры специализированного жилого дома в другую осуществляется в первоочередном порядке.

Заявление о переводе из одной квартиры специализированного жилого дома в другую подается в управление социальной защиты населения пользователем жилого помещения в период проживания его в специализированном жилом доме при следующих обстоятельствах:

- изменение состава семьи;
- расселение совместно проживающих граждан, не связанных родством;
- проживание семьи (двух или более членов семьи) в однокомнатной квартире.

К заявлению о переводе из одной квартиры специализированного жилого дома в другую прилагаются:

- документы, являющиеся основанием для перевода;
- заключение директора учреждения о целесообразности перевода.

6.25. Перевод из специализированного жилого дома в государственное стационарное учреждение социального обслуживания общего типа, психоневрологического типа в специальные дома-интернаты для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов (далее - стационарные учреждения) рассматривается в уполномоченном органе.

Перевод из специализированного жилого дома в стационарные учреждения осуществляется в первоочередном порядке, на условиях, установленных постановлением Правительства Нижегородской области от 8 ноября 2010 года № 766 "О порядке и условиях предоставления в Нижегородской области стационарного социального обслуживания".

Пользователи жилых помещений, постоянно нарушающие правила внутреннего распорядка в специализированных жилых домах, отчисляются (выселяются в судебном порядке) с предоставлением места в специальном доме-интернате для граждан пожилого

возраста (престарелых) и инвалидов.

К постоянно нарушающим правила внутреннего распорядка относятся лица, три и более раз нарушившие правила внутреннего распорядка специализированного жилого дома в течение календарного года.

Перевод из специализированного жилого дома в специальный дом-интернат (отделение) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов возможен при наличии документов, свидетельствующих о нарушении правил внутреннего распорядка.

6.26. Перевод из специализированного жилого дома в государственное стационарное учреждение социального обслуживания общего типа осуществляется при наличии объективной причины для перевода - частичная или полная утрата способности к самообслуживанию.

6.27. Перевод из специализированного жилого дома в государственное стационарное учреждение социального обслуживания психоневрологического типа осуществляется при наличии объективной причины для перевода - медицинское заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у заявителя психического расстройства, лишаящего его возможности проживать в специализированном жилом доме или находиться на социальном обслуживании в стационарном учреждении общего типа.

6.28. Проживающие в специализированных жилых домах отчисляются (выселяются в судебном порядке) из специализированного жилого дома по следующим основаниям:

- в связи с выявлением медицинских противопоказаний к проживанию в специализированных жилых домах, предусмотренных настоящим Положением;
- в связи с госпитализацией проживающего в специализированном жилом доме в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (1 год и более);
- в связи с невыполнением условий договора безвозмездного пользования, в том числе в связи с постоянным нарушением правил внутреннего распорядка учреждения, а также в связи с отказом вносить плату за жилое помещение и потребляемые коммунальные услуги.

Решение об отчислении проживающего в специализированном жилом доме оформляется приказом учреждения.

Пользователь жилого помещения, отчисленный из специализированного жилого дома, вправе обжаловать данный приказ учреждения в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.29. Предоставление жилых помещений осуществляется путем выделения гражданам квартир (комнат) в специализированных жилых домах.

6.30. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем.

6.31 Жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными, применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

6.32. Предоставление жилого помещения оформляется договором безвозмездного пользования, заключаемым между гражданином и учреждением, типовая форма которого утверждается Правительством Нижегородской области.

7. Условия и порядок определения размеров платы за предоставление комплексных социальных услуг.

7.1. Оплата коммунальных услуг, потребляемых пользователем жилого помещения,

производится по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

7.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется в размере платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной на территории Шарангского района для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда.

7.3. Пользователю жилого помещения специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются следующие меры социальной поддержки в порядке и на условиях, установленных законодательством:

- субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

8. Организация работы Отделения.

8.1. Порядок организации деятельности отделения Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемого как структурное подразделение (отделение) ГБУ "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Шарангского района", определяется уставом Центра.

8.2. Управление отделением осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором учреждения.

Заведующий отделением организует всю работу отделения и несет полную ответственность за его состояние, распоряжается в установленном порядке имуществом, несет ответственность за его сохранность и правильное использование, а также за соблюдение плановой и договорной дисциплины.

8.3. Отделение вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

8.4. Виды дополнительных социальных услуг:

- услуги прачечной.

8.5. Размер платы за оказанные дополнительные социальные услуги определяются на основании утвержденных директором учреждения тарифов.

9. Права и обязанности получателей социальных услуг.

9.1. Права получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг.

9.2. Обязанности получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- информировать заведующего Отделением и/(или) дежурного диспетчера о выезде за пределы населенного пункта, при отъезде на период более суток предоставляется заявление получателя социальных услуг о причине и периоде отсутствия;
- соблюдать условия договора о предоставлении дополнительных платных социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

10. Права и обязанности сотрудников Отделения, предоставляющих социальные услуги.

10.1. Права сотрудников Отделения, предоставляющих социальные услуги.

Сотрудники Отделения, предоставляющие социальные услуги имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Федерального закона;
- 3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;
- 4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

10.2. Обязанности сотрудников Отделения, предоставляющих социальные услуги.

Сотрудники Отделения, предоставляющие социальные услуги обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;
- 3) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ;

- 4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 7) осуществлять социальное обслуживание на дому;
- 8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 11) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 12) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

10.3. Сотрудники Отделения, предоставляющие социальные услуги при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

11. Ответственность сотрудников Отделения.

11.1. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- своевременное выполнение приказов, указаний директора учреждения, ГКУ «Управления социальной защиты населения Шарангского района», Министерства социальной политики Нижегородской области в пределах компетенции отделения;

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованием действующего законодательства.

11.2. Сотрудники Отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики.

13.3. Все штатные сотрудники Отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора учреждения.

13.4. Заведующий Отделением несет перед руководством Учреждения дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, не использование прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Имущество отделения Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов.

12.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является государственной собственностью Нижегородской области.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение вправе распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, полученных в результате осуществления разрешенной уставом предпринимательской деятельности, и учтенном на отдельном балансе.

12.2. Имущество отделения специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов состоит из жилых помещений, медицинского кабинета, помещений для проведения культурно-массовых мероприятий и клубной работы, пункта сдачи белья в прачечную, помещений санитарно-гигиенического назначения и круглосуточно действующего диспетчерского пункта, обеспеченного внешней телефонной связью.

12.3. Жилые помещения представляют собой (как правило) одно- и двухкомнатные квартиры.

Однокомнатные квартиры предназначены для проживания одного жильца, двухкомнатные - для граждан одного пола либо супружеской пары.

Заселение супружеской пары в однокомнатную квартиру разрешается с их согласия.

12.4. Жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными, применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

12.5. Жилые помещения, а также помещения вспомогательного использования могут оснащаться средствами малой механизации, облегчающими самообслуживание проживающих в них граждан.

12.6. Жилые помещения относятся к специализированному жилищному фонду Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Порядок и условия предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан определяются Правительством Нижегородской области.

13. Источники финансирования деятельности Отделения.

13.1. Источниками финансирования деятельности отделения специализированного жилого дома для граждан пожилого возраста и инвалидов, являются средства областного бюджета и дополнительные внебюджетные источники финансирования деятельности Центра, предусмотренные уставом Центра.

13.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования деятельности учреждения являются:

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения.

14.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового.