

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений**  
**в ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции</b>				
1	Разработка и утверждение локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	Директор	В течение срока действия плана	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2	Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства РФ и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	Директор, юрисконсульт, специалист по кадрам	В течение срока действия плана	Обеспечение своевременного принятия локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции
3	Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением	Юрисконсульт	В течение срока действия плана	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований
<b>2. Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>				
1	Своевременное предоставление руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно до 30 апреля	Реализация норм антикоррупционного законодательства
<b>3. Организация работы по антикоррупционному просвещению</b>				
1	Обеспечение участия работников, в	Заместители	В течение срока	

	<p>должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>директора</p>	<p>действия плана</p>	
2	<p>Проведение разъяснительных мероприятий, совещаний по антикоррупционной тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию у работников Учреждения негативного отношения к получению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей;</li> <li>- по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- о соблюдении положений Кодекса этики и служебного поведения;</li> <li>- соблюдению общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции;</li> <li>- по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание</li> </ul>	<p>Директор, заместители директора, заведующие отделениями, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Антикоррупционное просвещение. Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований. Повышение правового сознания, правовой культуры работников,</p>

	или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки и т.д.			формирование отрицательного отношения к коррупции
3	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	Директор, заместитель директора	По мере необходимости	
4	Ознакомление работников под роспись с изменениями в нормативно-правовых актах регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	В течение срока действия плана	
5	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции	Специалист по кадрам, заведующие отделениями	В течение срока действия плана	

**4. Совершенствование работы по взаимодействию с населением по вопросам противодействия коррупции**

1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приёма администрацией Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных	Директор, специалист по кадрам, комиссия по противодействию	В течение срока действия плана	Повышение эффективности работы с населением

	действиях работников Учреждений, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	коррупции		
3	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	Заместители директора, заведующие отделениями	Раз в квартал	Повышение эффективности работы с населением
4	Информационное наполнение официального сайта ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский» о деятельности учреждения, о порядке и условиях предоставления социальных услуг гражданам. Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции». Поддержание размещенной информации Обеспечение доступа граждан к информации на сайте	Программист	В течение срока действия плана	Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции

### **5. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции**

1	Принятие мер по соблюдению сотрудниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский»	Директор	В течение срока действия плана	Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством
2	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции	Заместители директора	В течение срока действия плана	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки в связи с неприятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта

				интересов
3	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (при наличии оснований)	Директор, заместители директора	В течение срока действия плана	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	Директор, специалист по кадрам	В течение срока действия плана	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством
5	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, специалист по кадрам, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления уведомлений	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством
6	Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицам на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Директор, программист	В течение срока действия плана	Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством
<b>6. Организационные и иные мероприятия</b>				
1	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований
2	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие	Программист		Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством

	коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии		В течение срока действия плана	
3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	Директор	При выявлении фактов	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4	Рассмотрение на заседании Попечительского, Общественного советов при Учреждении вопросов об организации работы по противодействию коррупции	Директор	Не реже 1 раза в год	Повышение эффективности работы
5	Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг на стендах Учреждения	Заведующие отделениями	В течение года	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия
6	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Специалист по кадрам	В течение года	Повышение эффективности работы
7	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор	В течение года	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия
8	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований. Выявление и минимизация коррупционных рисков

9	Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями уставной деятельности	Комиссия по инвентаризации	В течение года	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований
10	Анкетирование получателей социальных услуг с целью анализа эффективности деятельности и выявления фактов коррупции	Директор	1 раз в квартал	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований.
11	Проведение персональных бесед с руководителями структурных подразделений по соблюдению антикоррупционного законодательства в части соблюдения запрета дарить и принимать подарки	Директор	1 раз в год	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований.
12	Контроль за соблюдением законодательства при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим ранее должности государственных или муниципальных служащих	Специалист по кадрам	В течение действия плана	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований.
13	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении	Программист	1 квартал	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия