

Утверждено
приказом директора ГБУ «КЦСОН
Краснобаковского муниципального
округа»
№ 107 о/д от «29» декабря 2023г.

**ПЛАН РАЗВИТИЯ
ГБУ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
КРАСНОБАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Сроки исполнения	Отчет о выполнении
1	2	3	4	5
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Организация деятельности ГБУ «КЦСОН Краснобаковского муниципального округа» в соответствии с профессиональными стандартами социального обслуживания Российской Федерации государственными стандартами социального обслуживания населения в Нижегородской области.	Директор	В течение года	
2	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг. Проводить ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению государственного заказа на оказание социальных услуг	Директор Зам. директора Зав. отделениями	В течение года	
3	Обеспечение жизнедеятельности всех отделений Учреждения. Подготовить и издать приказы по основным вопросам.	Директор	Январь	
5	Организация приема граждан: личный прием, рассмотрение письменных и устных обращений, телефонных звонков.	Директор Зам. директора	постоянно	
6	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками Учреждения.	Директор, зам. директора, руководители структурных подразделений	еженедельно	
7	Подготовка информационно-аналитических материалов по отдельным направлениям деятельности Учреждения, о состоянии и перспективе развития социального обслуживания в районе	Зам. директора Руководители структурных подразделений	постоянно	
8	Организация мероприятий, направленных на соблюдение требований пожарной безопасности	Зам. директора, заведующий хозяйством	В течение года	
9	Составление сметы расходов бюджетных ассигнований на календарный год	Директор, гл. бухгалтер	Январь	
10	Подготовить и заключить договора со сторонними организациями, обеспечивающими функционирование Учреждения	Директор, гл. бухгалтер	Январь	
11	Работа со СМИ	Директор Зам. директора	В течение года	

		Зав. отделениями		
12	Поддержание в актуальном состоянии и обновлять информацию на сайте центра. В социальных сетях, информационных стендах.	Зам. директора	В течение года	
13	Выявление и учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг на дому.	Зав. отделениями	В течение года	
14	Работа в АИС (СЗН НО).	Зав. отделениями Специалисты	В течение года	
15	Взаимодействие с администрацией округа, с сельскими и поселковыми администрациями, отделами здравоохранения, культуры, ветеранскими организациями по вопросам обслуживания	Зав. отделениями Специалисты	В течение года	
16	Консультации, беседы с обратившимися гражданами пожилого возраста по вопросам устройства в отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, дома-интернаты, приюты для несовершеннолетних, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	Зав. отделениями совместно с работниками срочной службы	Постоянно	
17	Оказание срочных услуг нуждающимся гражданам	Специалисты срочной службы и отделения семьи, соц. работники	По мере необходимо сти	
18.	Выявление и учет семей и граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи, специалистами по социальной работе, работающими на территории поселений	Специалисты срочной помощи	постоянно	
19.	Организация и участие в мобилизационных мероприятиях Краснобаковского округа.	Директор Зам. директора Зав. отделениями	В течение года	

2. РАБОТА С КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

1	Подбор и комплектование учреждения кадрами в соответствии со штатным расписанием, требованиями и должностными инструкциями	Директор Зав. отделениями	1 раз в кв. 1 раз в мес.	
2	Изучение опыта работы других учреждений в сфере организации социального обслуживания населения	Директор Юрист Зав. отделениями	В течение года	
3	Регулярное ознакомление социальных работников, специалистов с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания населения	Инженер по охране труда	В течение года	
4	Проведение учебы и инструктажей сотрудников отделения по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности	Зам. директора Зав. отделениями	1 раз в кв.	
5	Организация и проведение профессиональной учебы, профессионального обучения, направленного на повышение квалификации сотрудников	Зам. директора, зав. отделениями Соц. работники	1 раз в мес.	

6	Обучение вновь принятых соц. работников и мед.сестер согласно должностным инструкциям	Директор Зав. отделениями	В течение года	
7	Посещение центров социального обслуживания граждан с целью обмена опытом работы	Директор Зам. директора Зав. отделениями	1 раз в кв.	
8	Работа «Школы социального работника» «Школы ухода», «Школы безопасности для пожилых граждан и инвалидов»	Директор Зав. отделениями Программист	В течение года	
9	Работа «Школы компьютерных курсов»	Директор Специалист по кадрам	1 раз в год	
10	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками Центра, согласно приказа Минздравсоцразвития России №302н от 12.04.2011г.	Директор Зав. отделениями Специалист по кадрам	В течение года	
11	Обеспечение социальных работников хозяйственным инвентарем и денежное возмещение за проезд, согласно Закона НО №146 «О государственном социальном обслуживании населения»	Директор	В течение года	
12	Обеспечение специалистов Учреждения компьютерной техникой.	Директор Зам. директора Зав. отделениями	По мере необходимости	
13	Участие работников Учреждения в форумах, во Всероссийских и областных конкурсах, выставках фестивалях, проектах, различной направленности.	Директор Зам. директора Зав. отделениями	В течение года	
14	Обеспечение детей сотрудников Учреждения путевками в летние оздоровительные лагеря, согласно списка нуждающихся	Директор	В течение года	
15	Организация работы по наставничеству среди социальных работников	Зав. отделениями	В течение года	
3. РАЗВИТИЕ ВИДОВ И ФОРМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ				
1	Работа с депутатами, коммерческими и некоммерческими организациями, ветеранскими организациями по оказанию материальной спонсорской помощи гражданам, находящимся на обслуживании Учреждения.	Зав. отделениями	В течение года	
2	Участие в реализации пилотного проекта и отработки механизмов и элементов типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	Директор Зам. директора Зав. отделениями	В течение года	
3	Проведение акции «Чистый дом для ветерана»	Директор Зав. отделениями	Май	
4	Чествование обслуживаемых Центра инвалидов ВОВ, участников ВОВ, вдов участников ВОВ, тружеников тыла с «Днем победы»	Директор Зав. отделениями	Май	
5	Поздравительная акция ко Дню победы с вручением георгиевских ленточек, открыток и сладких подарков. Акция: «Мы помним» (уборка могил и памятников погибших)	Директор Зав. отделениями	Май	

6	Проведение мероприятия, посвященное «Международному дню семьи»	Директор Зав. отделением по семье	май	
7	Поздравление сотрудников Учреждения и организация праздничного мероприятия посвященное профессиональному празднику «День социального работника»	Директор Зам. директора	Июнь	
8	Проведение мероприятий, посвященных «Дню защиты детей»	Зав. отделением по семье	июнь	
9	Провести ежегодную благотворительную акцию «Скоро в школу» для первоклассников из многодетных, неполных и малообеспеченных семей.	Директор Зав. отделением по семье	август	
10	Проведение мероприятий, посвященных «Декаде пожилого человека» (по отдельному плану)	Директор Зав. отделениями	октябрь	
11	Чествование бывших работников Учреждения с Днем пожилого человека	Директор Зав. отделениями	октябрь	
12	Проведение мероприятий, посвященных «Дню матери» (по отдельному плану)	Директор Зав. отделениями	ноябрь	
13	Проведение мероприятий, посвященных декаде инвалидов (по отдельному плану)	Зав. отделениями	декабрь	
14	Содействие в организации торжественных мероприятий по чествованию юбиляров, долгожителей и супружеских пар, проживших совместно 50 и более лет	Директор Зам. директора Зав. отделениями	В течение года	
15	Участие в грантовых, всероссийских, областных и районных конкурсах, соц. проектах	Директор Зам. директора Зав. отделениями	В течение года	
16	Проведение благотворительных акций посвященных «Дню Победы», «Скоро в школу», «Дню пожилого человека», «Дню инвалидов» - социальная парикмахерская бесплатно	Директор Зав. отделениями	В течение года	
17	Совершенствование работы кружков по интересам «Мы нужны друг другу», развивать волонтерское движение «Серебряное волонтерство»	Зав. отделениями	В течение года	
18	Расширение перечня наиболее востребованных реабилитационных средств для пункта проката реабилитационных средств	Директор Юрист Зав. отделениями	В течение года	
19	Проведение мероприятий по «Школа безопасности для пожилых людей» (направления: терроризм, правила дорожного движения, осторожно мошенничество, пищевая безопасность, психологическая безопасность, юридическая безопасность)	Зав. отделениями	В течение года	
20	Работа «Школа ухода» для граждан пожилого возраста и инвалидов с использованием новых форм лечебной физкультуры	Директор Зам. директора Медсестра	В течение года	

21	Проведение мероприятий и акций, направленных на укрепление и повышение престижа семьи: День семьи; Международный день защиты детей; Акция «Добрый папа»; День семьи, любви и верности; Благотворительная акция «Скоро в школу»; Праздничное мероприятие с участием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; День правовой помощи детям; День матери: Праздничное мероприятие с участием многодетных и приемных семей; Торжественный прием у Губернатора Нижегородской области.	Отделение по семье	В течение года	
22	Проведение акции «Православное милосердие». Мероприятие к празднику Святой пасхи	Зав. отделениями Социальные работники	апрель -май	
23	Проведение социологический опросов и анкетирования	Специалисты по социальной работе	В течение года	
24	Расширить охват населенных пунктов мобильной бригадой	Зав. отделением срочной социальной помощи.	В течение года	
25	Разработать и распространить буклеты и памятки по работе Учреждения	Директор Зам. директора Зав. отделениями	Первое полугодие	
26	Введение услуги «Санаторий на дому»	Директор Зам. директора Зав. отделениями	3 квартал	
27	Участие в новогодней акции «Елка желаний»	Директор Зам. директора Зав. отделениями	Декабрь	
28	Реализация проекта «Кукольный театр своими руками»	Зам. директора, культ. организатор	В течение года	
29	Реализация грантового проекта помощи семьям участников СВО «Вместе мы сила»	Зам. директора	В течение года	
30	Участие в проведении рейдов по местам отдыха и скопления молодежи	Зав. отделением по семье	В течение года	
31	Проведение регулярного мониторинга состояния детской безнадзорности	Зав. отделением по семье	Постоянно	
32	Организация и проведение психологической помощи («Телефон доверия») лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Зав. отделением по семье	Май	
33	Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Зав. отделением по семье	В течение года	
34	Участие в областных мероприятиях, направленных на укрепление семьи и семейных традиций	зам. директора зав. отделением по семье	По мере необходимости	
35	Комплексное сопровождение семей с детьми-инвалидами и инвалидов с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями	рабочая группа	В течение года	

36	Проведение занятий для людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в интеграционных творческих мастерских (мыловарение, полиграфия, керамика, пескотерапия)	Психолог Социальный педагог Заведующий отделением дневного пребывания Заведующий отделением по семье	В течение года	
37	Консультирование семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по вопросам социальной поддержки	Зав. социально-консультативного отделения	По мере необходимости	
38	Проведение совместной деятельности с Краснобаковской центральной больницей по проведению подворных обходов.	Зам. директора, социальные работники	В течение года	
39	Участие в организации занятий в Центре "Долголетие по-нижегородски" парка "Швейцария" г. Нижний Новгород.	Зав. отделение дневного пребывания	В течение года	
40	Организация встреч с населением района для оказания бесплатной юридической помощи в рамках реализации проекта президентских грантов «Доступная юридическая защита и правовое просвещение» Ассоциацией юристов России на базе отделения дневного пребывания.	Зав. отделением дневного пребывания	В течение года	
41	Совершенствование работы клубов по интересам: "Сад, огород", "Портняшка", "Зеленый мир", "Садово-огородный РЭП", «Ритм», «Наши руки не знают скуки», «Ключи к здоровью» для граждан пожилого возраста и инвалидов.	Зав. отделениями	В течение года	
42	Сотрудничество с ГКОУ «Краснобаковский детский дом». Воспитанники детского дома члены волонтерского отряда «Лучики добра» проводят различные акции совместно с проживающими в отделении пожилыми людьми.	Зав. отделениями	В течение года	
4. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОБСЛУЖИВАНИЯ				
1	Анкетирование обслуживаемых, анализ и выводы по качеству оказываемых услуг	Зам. директора Зав. отделениями	В течение года (ежеквартально)	
2	Контрольные мероприятия по проверке личных дел обслуживаемых. Осуществление внутренних проверок, по ведению личных дел в социально-бытовых и социально-медицинских отделениях, согласно плана проведения контрольных мероприятий	Зав. отделением Соц. работники	1 раз в месяц	
3	Заслушивание отчетов социальных работников о выполнении служебных обязанностей на производственных совещаниях	Зам. директора Зав. отделением	Еженедельно	

4	Подготовка цифровых данных и информации о работе отделения, Учреждения	Зам. директора Зав. отделением	В течение года	
5	Проведение совместных семинаров специалистов отделения социального обслуживания семьи и детей, инспектора ПДН, секретаря КДН, органов опеки; Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних; Участие в антинаркотической комиссии; Участие в социальном патруле	Отделение по семье, КДН, ПДН, органы опеки	В течение года	
6	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых социальными работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых	Зав. отделениями социально-бытового и социально-медицинского обслуживания	1 раз в квартал	
7	Отражение работы Учреждения на Веб-сайте, в социальных сетях, в социальном вестнике и в СМИ	Программист	постоянно	

5. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.	Проведение ревизии отопительной и канализационной систем	Зав.хоз	Август-сентябрь	
2	Проведение косметического ремонта в квартирах отделения «Спецжилдом»	Зав. отделением	По мере необходимости	
3	Замена оконных блоков на окна ПВХ: административное здание (1 шт.).	Директор	В течение года	
4	Приобретение мебели (письменных столов, шкафов для бумаг, шкафов для одежды)	Директор	В течение года	
5	Приобретение посуды для буфета в отделении дневного пребывания	Директор	В течение года	
6	Приобретение орг. техники	Директор	В течение года	
7	Приобретение мягкого инвентаря. Обеспечение социальных работников спец.одеждой	Директор	В течение года	
8	Приобретение дополнительных средств реабилитации для пункта проката	Директор	В течение года	
9	Текущий ремонт лестничного пролета административного здания и отделения дневного пребывания (ремонт пола, стен, установка перил и поручней)	Директор, зам директора	2-3 квартал	
10	Установка шлагбаума для административного здания и Спецжилдома	Директор, зам директора Зав. отделением	2-3 квартал	
11	Установка беседки для Спецжилдома	Директор, зам директора Зав. отделением	2-3 квартал	
12	Ремонт и содержание автотранспорта, своевременное прохождение тех.осмотра	Зам директора	в течении года	
13	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров	Зав.хоз	В течение года	

14	Организация технического обслуживания и ремонта электроснабжения, водоснабжения, канализации	Зав.хоз	В течение года	
15	Благоустройство территории (обустройство клумб, цветников, уборка снега, уборка листвы и мусора)	Зав.хоз	В течение года	
16	Обеспечение сохранности материальных ценностей, производственных помещений, оборудования	Зав.хоз	В течение года	
17	Приобретение оборудования (посудомоечная машина) для отделения дневного пребывания	Зав.хоз	2 квартал	

6. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1	<p>Осуществлять взаимодействие в работе с:</p> <p>1. Муниципальными образованиями поселковых и сельских поселений округа по вопросам, касающимся социального обслуживания населения, для улучшения обслуживания граждан пожилого возраста, семей с детьми, несовершеннолетних, находившихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>2. Учреждениями здравоохранения для организации медицинских услуг клиентам, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, несовершеннолетним, нуждающимся в обследовании и лечении при помещении в СРЦН.</p> <p>3. Учреждениями образования по выявлению семей с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, по оказанию мер социальной поддержки, организации летнего отдыха детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>4. Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.</p> <p>5. Прокуратурой района по вопросам ограничения или лишения родительских прав в отношении несовершеннолетних, по предоставлению сведений о нарушении прав и свобод несовершеннолетних.</p> <p>6. Отделом культуры и центром досуга и кино района.</p> <p>7. Со средствами массовой информации</p>	<p>Директор Зам. директора Зав. отделениями</p>	В течение года	
---	--	---	----------------	--

7. РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН.

1	Личный прием граждан (в соответствии с приказом)	<p>Директор, заместители, заведующие</p> <p>отделениями</p>	в течение года	
2	Прием граждан по вопросам организации и предоставления услуг в учреждениях социального обслуживания	<p>Директор, зам.директора, заведующие</p>	в течение года	

3	Рассмотрение и подготовка ответов на письменные обращения граждан и организаций (учреждений, государственных и муниципальных органов власти и др.)	Директор, заместители, заведующие отделениями	в течение года	
4	Анализ работы с письмами, обращениями, жалобами	Директор	Ежеквартально	
8. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ.				
1.	Выполнение мероприятий долгосрочной целевой программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в ГБУ «КЦСОН Краснобаковского района» районе на период по 2022 года	Зам. директора, зав. хоз	В течение года	
2.	Выполнение мероприятий по доступности Учреждения для граждан с ограниченными возможностями	Директор, зам.директора	В течение года	
3	Продолжать участие в ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ «ДОРОГА В ЖИЗНЬ». Программа помогает человеку с инвалидностью или высоким риском ее возникновения своевременно получить необходимые услуги, адаптироваться к новым условиям жизни и стать активным членом общества.	Зам. Директора Заведующие отделениями	В течение года	