

**Положение  
об отделении срочного социального обслуживания  
государственного бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Дивеевского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Закона Нижегородской области « О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» от 05.11.2014 г. №146-3.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения « Комплексный центр социального обслуживания населения Дивеевского муниципального округа», которое входит в систему социальной защиты населения Нижегородской области и предназначено для оказания остро нуждающимся гражданам в социальной поддержке, неотложной помощи направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора по согласованию с Учредителем.

1.4. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, государственными и региональными стандартами, указаниями и рекомендациями вышестоящих органов. Уставом учреждения, национальным стандартом РФ (Социальное обслуживание населения), иными локальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.5. Деятельность отделения строится на взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.6. Руководство и организацию деятельности отделения срочного социального обслуживания осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.

На время отсутствия заведующего отделением срочного социального обслуживания (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками отделения, в соответствии со структурой и штатной численностью учреждения.

1.8. Работа отделения строится как на базе учреждения, так и по территориальному (участковому) принципу.

## **2. Основная цель и задачи отделения**

### **2.1. Цель работы Отделения:**

- повышение уровня жизни получателей срочных социальных услуг, снижение неблагоприятия в социальной сфере путём обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения, обеспечение выполнения на территории Дивеевского муниципального округа действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке, реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду, максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов

### **2.2. Основными задачами отделения являются:**

- выявление и учёт граждан, остро нуждающихся в социальной помощи и поддержке;

- принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации;

- определение конкретных форм помощи граждан, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

- организация социального сопровождения граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально-бытовой или социально-медицинской помощи на дому или помещения их в дом- интернат, палаты сестринского ухода.

- оказание других форм срочной социальной помощи.

### 3. Функции отделения

Заведующий и специалисты отделения:

3.1. принимают участие в мероприятиях и акциях Всероссийского, областного, межрайонного и районного значения;

3.2. привлекают различные государственные, муниципальные и негосударственные структуры к решению вопросов оказания срочной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

3.3. внедряют в практику новые эффективные формы и методы социального обслуживания граждан;

3.4. ведут планирующую, учётную и отчётную документацию (ежемесячную, квартальную, годовую отчетность).

3.5. отвечают на поступившие запросы по всем направлениям, входящих в компетенцию отделения.

3.6. выявляют и ведут дифференцированный учёт получателей социальных услуг нуждающихся в социальной поддержке и защите и оказывает непосредственную помощь (проводят обследование, готовят акты обследования, установленного образца и др).

3.7. консультируют на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления и др.

3.8. используют информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

3.9. проводят анкетирование, опрос и мониторинг получателей социальных услуг в части предоставления социальных услуг;

3.10. специалисты, имеющие доступ в регистр получателей социальных услуг, своевременно вносят информацию в программный комплекс по учету и контролю услуг срочной социальной помощи;

3.11. осуществляют социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона №442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013года;

3.12. содействуют получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательном Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3.13. осуществляют профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан,

снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности);

3.14. осуществляют деятельность работы Мобильной бригады для оказания неотложных социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан;

3.15. осуществляют работу пункта Проката реабилитационных средств;

3.16. организуют клубную деятельность;

3.17. осуществляют работу Фонда вещевой помощи поддержки населения;

3.18. осуществляют работу лицами БОМЖ и вернувшимися из мест лишения свободы.

#### **4. Социальные услуги, предоставляемые в отделении**

Социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделении срочного социального обслуживания, включают в себя:

##### Социально-психологические услуги:

- социально - психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическую помощь и поддержку;

- социально – психологический патронаж.

##### Социально - педагогические услуги

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- социально- педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

##### Социально – трудовые услуги

- консультирование по вопросам самообеспечения;

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

##### Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов:

- обучение инвалидов (детей – инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

#### Срочные социальные услуги:

- содействие в получении временного помещения для проживания (социальная койка, палаты сестринского ухода и др.);
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей.

#### Иные срочные социальные услуги:

- обследование граждан с оформлением акта установленного образца при обращении граждан по вопросам предоставления социальных услуг на дому;
- обследование граждан с оформлением акта установленного образца при обращении граждан за мерами социальной поддержки;
- обследование граждан с оформлением акта установленного образца в связи со срочными сигналами;
- анкетирование, опрос и мониторинг получателей социальных услуг в части предоставления социальных услуг
- оказание помощи в проведении массовых и культурно - досуговых мероприятий.

### **5. Порядок предоставления срочных социальных услуг**

5.1. Социальное обслуживание в отделении срочного социального обслуживания осуществляется на разовой или временной основе.

5.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно.

5.4. При определении необходимых видов социальных услуг, учитывается нуждаемость получателя срочных социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме.

5.5. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя следующие действия:

1) принятие заявления (по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" поданное гражданином или его законным представителем) или получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

2) информирование о порядке предоставления срочных социальных услуг, перечне срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;

3) разъяснение получателю срочных социальных услуг или его представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;

4) анализ предоставленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

5) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, содержащего сведения о получателе социальных услуг, поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт составляется не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления получателю срочных социальных услуг и подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

5.6. Прекращением предоставления срочных социальных услуг являются следующие основания:

1) срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме;

2) письменное заявление получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

3) изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг вследствие улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

4) смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

5) решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

б) осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.7. Предоставление получателю срочных социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, в связи с отсутствием определенного места жительства, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

5.8. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается на основании:

1) документа, удостоверяющего личность получателя срочных социальных услуг (представителя), при наличии;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

3) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах.

5.9. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно. В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг.

## **6. Категории граждан, обслуживаемых в отделении**

К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в отделении срочного социального обслуживания, относятся:

6.1. граждане пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет) и инвалиды;

6.2. граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию, в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых отсутствуют, либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам;

6.3. несовершеннолетние дети и дети-инвалиды, проживающие совместно с гражданами, указанными в подпунктах 6.1. – 6.2. настоящего пункта;

6.4. граждане из числа лиц, указанных в подпунктах 6.1. – 6.2. настоящего пункта, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6.5. иностранные граждане, лица без гражданства, а также беженцы, постоянно проживающие на территории Дивеевского муниципального округа;

6.6. многодетные семьи;

6.7. малообеспеченные семьи;

6.8. семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

6.9. безнадзорные дети;

6.10. другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным Законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», проживающие на территории Дивеевского муниципального округа.

## **7. Права и обязанности получателей социальных услуг**

### Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг.

### Обязанности получателей социальных услуг:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

## **8. Права и ответственность сотрудников отделения**

### Сотрудники отделения имеют право:

- на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации полномочий в своей компетенции;

- на получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для деятельности отделения;

- запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств, в пределах своих полномочий;

- на другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работников государственных учреждений.

### Сотрудники отделения несут ответственность за:

- своевременное исполнение приказов, указаний директора учреждения, Министерства социальной политики Нижегородской области в пределах компетенции отделения;

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованием действующего законодательства;

Работники отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики.

Все штатные работники отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора Учреждения.