

УТВЕРЖДАЮ

*Морогина О.И.*  
(ф.и.о. руководителя ОИВ  
субъекта Российской Федерации)

*Морогина О.И.*  
(подпись)

*29.03.2019г.*  
(дата)

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**ГБУ «ЦСОГПВИИ Дивеевского района**  
**на 2019 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <1>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1. Разместить на стендах организации сведения: - о персональном составе работников с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы	Размещение сведений о персональном составе работников с указанием, с их согласия, уровня образования, квалификации и опыта работы на стенде организации.	Информация размещена	Артеменко Юлия Викторовна, заведующая консультативного отделения		
- о материально – техническом обеспечении предоставления социальных услуг	Размещение информации о материально – техническом обеспечении предоставления социальных услуг на стенде организации.	Информация размещена	Зорькин Владимир Александрович, программист.		
- о численности получателей социальных	Размещение информации о численности	Информация размещена	Артеменко Юлия Викторовна,		

услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг на стенде организации.		заведующая консультативного отделения		
- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания	Размещение информации о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания на стенде организации.	Информация размещена	Артеменко Юлия Викторовна, заведующая консультативного отделения		
- об объеме предоставления социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов РФ и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении и соц. услуг	Размещение информации об объеме предоставления социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов РФ и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении соц. услуг на стенде организации.	Информация размещена	Артеменко Юлия Викторовна, заведующая консультативного отделения		
- о финансово-хозяйственной деятельности	Размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности на стенде организации.	Информация размещена	Артеменко Юлия Викторовна, заведующая консультативного отделения		
- о наличии предписаний органов, осуществляющих их гос. контроль в сфере социального обслуживания	Размещение информации о наличии предписаний органов, осуществляющих гос. контроль в сфере социального обслуживания на стенде организации.	Информация размещена	Артеменко Юлия Викторовна, заведующая консультативного отделения		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Замечания отсутствуют	-	-	-		

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Обеспечить условия доступа инвалидов в помещение: - оборудование входных групп пандусами</p>	<p>Учреждение располагается на арендуемых площадях (договор аренды от 15.07.2016г.) Согласно адресной программы адаптации объекта социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН (план-график) на период с 2017 по 2020 годов: - у входной двери установлена кнопка вызова для МГН; - на внутренней лестнице установлены дополнительные поручни.</p>	<p>Исполнено</p>	<p>Марагина Людмила Ивановна, директор. Уланова Марина Николаевна, заместитель директора.</p>		
<p>- сменных кресел-колясок</p>	<p>Приобретение сменных кресел-колясок будет предусмотрено адресной программой (план – графиком) адаптации объекта социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН на период с 2021 по 2024 г.г.</p>	<p>2021-2024г.г.</p>	<p>Марагина Людмила Ивановна, директор.</p>		
<p>- санитарно оборудованных санитарно – гигиенических помещений в организации социальной сферы</p>	<p>Согласно адресной программы адаптации объекта социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН (план-график) на период с 2017-2020 г.г. оборудование санитарно – гигиенических помещений в организации не запланировано, так как учреждение располагается на арендуемых площадях.</p>	<p>-</p>	<p>Марагина Людмила Ивановна, директор.</p>		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Замечания отсутствуют	-	-	-		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Обеспечить возможности для обслуживания инвалидов наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Согласно адресной программы адаптации объекта социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН (план-график) на период с 2017-2020 годов на дверях всех кабинетов и санитарно – гигиенических помещений установлены световые маяки, совмещенные с тактильными табличками выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля. На лестнице, ведущей на 2 этаж, имеются контрастные ленты, обозначающие наличие ступеней.	Исполнено	Марагина Людмила Ивановна, директор. Уланова Марина Николаевна, заместитель директора.		
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	В 2012 году по программе повышения квалификации «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации неслышащих (переводчик жестового языка) обучен специалист отделения срочного социального обслуживания.	Исполнено	Марагина Людмила Ивановна, директор.		
- помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое	В соответствии с приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ Дивеевского района» от 30.12.2016г. №29 назначены ответственные за обеспечение	Исполнено	Марагина Людмила Ивановна, директор.		

<p>обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории</p>	<p>беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в помещении центра и на прилегающей территории.          Утверждена инструкция о порядке обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН при посещении центра.          Внесены дополнительные функциональные обязанности в должностные инструкции специалисту по социальной работе и социальному работнику отделения срочного социального обслуживания.          Ответственные работники регулярно проходят необходимое инструктирование по сопровождению инвалидов в помещениях центра и на прилегающей территории.</p>				
--	--	--	--	--	--

<1> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".